



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่
เรื่อง ผลการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตาม วรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่าย ถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น”

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีพัสดุที่ชำรุด ซ่อมไม่ได้ จำนวน ๓ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ ดำเนินไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่ จะปิดประกาศรายงานดังกล่าว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสาสน์ ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่

บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ชำรุด ประจำปี 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	เลขรหัส	รายการ	ยี่ห้อ ชนิด แบบ	ราคา	วิธีการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์	ว/ด/ป/ ที่ได้มา	ส่วนราชการ	หมายเหตุ
1	001-50-0001	รถยนต์ประจำสำนักงาน	ยี่ห้อ MAZDA รุ่น BT 50	780,000	จ่ายจากเงินงบประมาณ	21 ก.พ. 50	สำนักปลัด	อุดหนุนรัฐบาล
2	478-60-0020	เครื่องพิมพ์รีนเดอร์	Printer Fuji Xerox Mono Laser	7,250	จ่ายจากเงินงบประมาณ	23 ก.พ. 59	สำนักปลัด	รายได้
3	479-61-0022	เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า	ยี่ห้อ Syndome รุ่น Eco-1000	2,800	จ่ายจากเงินงบประมาณ	7 ก.พ. 61	กองคลัง	รายได้
รวมจำนวน 3 รายการ				790,050				

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ (นายสรวิทย์ นาคเป็น) กรรมการ
 ลงชื่อ  (นายมีชัย สุขขาว) กรรมการ
 ลงชื่อ  (นายสมพล ไชยแก้ว) กรรมการ
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายได้ 10,050
 อุดหนุนรัฐบาล 780,000
 790,050



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่ กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐ - ๗๕๗๖ - ๗๕๖๓

ที่ นค ๘๓๙๐๒ / ๙๗๔

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่ ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๓ ลง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุคงเหลือให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ "ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย"

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุและตรวจสอบพัสดุคงเหลือ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่ เสร็จแล้วปรากฏตามรายการครุภัณฑ์ต่าง ๆ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีที่เหมาะสมพร้อมแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นายสรวิชัย นาคแป้น)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นายนิสสัย สุขขาว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นายสมพล ไชยแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

រំលឹក អោយ គ្រប់គ្រង

- បានអនុវត្តការងារតាមផែនការការងារ ២០២៣ តាមតំណែង
ពី ១៩/២០២៣ តាម ១១ ព.ប. ៦៣ ក្រុមការងារតាមការងារតាមផែនការការងារ
ដែលបានកំណត់។

1. การนิย - จัณ - กุณย
 2. อดุภักคฺคํ อตฺตํ กตฺตํ อตฺตํ นิตฺติ อตฺตํ
 3. นิตฺติ อตฺตํ นิตฺติ อตฺตํ นิตฺติ อตฺตํ
- การนิย - จัณ - กุณย เป็นการนิย - จัณ - กุณย
 การนิย - จัณ - กุณย เป็นการนิย - จัณ - กุณย
 การนิย - จัณ - กุณย เป็นการนิย - จัณ - กุณย

Oliver

(นางสาวอรุณฯ พงษ์นันท์)

ប្រតិទិន្យប្រជាជនកម្ពុជា

1 ग.व. 63

- 10/12/2020

สมุทรทิพย์ คงทอง;

ผู้ชำนาญการกองคลัง

1 p. e. 63

(นายวิชัย ศรีอาจีน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข็ญใหญ่

4 m.e. 66

$$= 157 \text{ mV}$$

2/9 g

A w.v. 69

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำสั่งที่ ๑๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่ง

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| ๑. นายสรวิชัย นาคแป้น | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นายนิสสัย สุขขาว | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓. นายสมพล ไชยแก้ว | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ - จ่ายพัสดุ

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ ครุภัณฑ์คงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนครุภัณฑ์

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

(/) ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. รถยนต์ประจำสำนักงาน ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ ๐๐๑-๕๐-๐๐๐๑

ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน

๒. เครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ ๔๗๘-๕๙-๐๐๑๘

ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน

๓. เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่ ๔๗๙-๖๑-๐๐๒๒

ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน

() ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ -

() สูญหาย คือ -

๒. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คำสั่ง ข้อ ๒.๑

๒.๒ ผลการสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

() ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ

() ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ

๓. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่ง ที่ -/- ลงวันที่ -

๓.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

() ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....

() มีผู้รับผิดชอบ คือ.....

() ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

- () แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- () ชดใช้เป็นพัสดุ
- () ชดใช้เป็นเงิน
- () ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

- () ภายใน ๓๐ วัน
- () ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- () ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีที่ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

- () ดำเนินการทางศาล
- () ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสรวิชัย นาคแป้น)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายนิสสัย สุขขาว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายสมพล ไชยแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน